

	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要 だと思われる点など	課題や改善すべき点
環境・運営・体制整備	1 訪問支援に使用する場合の教員教材は適切であるか。	2		コンパスの教材を使用することはございませんが、実際に事業所で使用している教材を見ていただくことはございます。	
	2 利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	2		国の基準で、1つの事業所に児童発達支援管理責任者・管理者を1名以上配置し、訪問支援員が1人以上配置と定められております。 COMPASSでは資格や経験等を考慮して訪問支援員を配置しております。	
業務改善	3 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	2		訪問事業に関しては、児童発達支援管理責任者と訪問支援員が中心となり、情報共有に努め、課題の把握、目標の設定等について振り返りをおこないながら話し合う機会を設けております。	
	4 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2		いただいたご意見、ご意向をもとに、改善に努めてまいります。	
	5 従業者の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2		児童発達支援管理責任者と訪問支援員が常に連携を取り、職員へ周知をし業務に努めております。	
	6 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		2	現時点では第三者評価は実施できておりません。	第三者による外部評価については今後の課題として検討してまいります。
	7 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	2		定期的に社内研修が実施されており、他事業所と情報交換をおこないながら資質向上に努めております。	
適切な支援の提供	8 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	2		アセスメントについては保護者様からの聞き取りに加え、日々の訪問の中で訪問先の先生方からお聞きする内容も踏まえて計画作成に努めております。	
	9 保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	2		児童発達支援管理責任者が作成した支援計画書は訪問支援員、職員と共有し、計画に沿った支援がおこなえるように努めております。	
	10 保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	2		社内で作成しているアセスメントシートを使用し、児童の様子や保護者様のニーズを把握し、計画に反映できるように努めております。	
	11 保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	2		児童発達支援管理責任者だけでなく、訪問支援員も保護者様と連携を取りながら情報共有をおこない、共通理解のもとで支援に努めております。	
	12 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2		アセスメントについては保護者様からの聞き取りに加え、日々の訪問の中で先生方からのお話の内容も踏まえて計画作成に努めております。	
	13 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	2		保育所等訪問支援ガイドラインに基づき、一人ひとりの状況に応じた支援計画作成に努めております。	
	14 保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	2		児童発達支援管理責任者が作成した計画を共有し一人ひとりに沿った支援を心がけております。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	2		児童発達支援管理責任者、訪問支援員で連携し支援が進められるように心がけております。	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2		訪問後には、児童発達支援管理責任者と訪問の様子を共有しております。	
	17 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	2		訪問時には、訪問先の授業や活動の妨げにならないように努めております。 一人ひとりの様子に合わせて直接支援や授業の妨げにならないよう見守りながら間接支援に努めております。	
	18 毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	2		訪問の際には記録を取り、振り返りをおこない、次の支援に繋げられるよう努めております。	
	19 定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しを判断し、適切な見直しを行っているか。	2		定期的にモニタリングを実施し、適切な計画作成に努めております。	
	関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	2		サービス担当者会議には児童発達支援管理責任者や訪問支援員が参加し、関係機関との情報交換、情報共有に努めております。
21 地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。		2		必要に応じて連携が取れる体制を整えております。	
22 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。		2		担当者会議や関係機関連携をおこない情報共有、相互理解ができるよう努めております。	
23 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。		2		必要に応じて、専門機関等に助言をいただいております。 外部研修については、佐賀県療育支援センターの出席講座へ申し込み、講師の先生に来ていただいた研修をおこなっております。	
24 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。		2		北部地域自立支援協議会の全体会や子ども部会には積極的に参加しております。	
25 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。		2		支援後、家族支援時などに児童の様子や状況、課題など共通理解につなげられるよう心がけております。	
26 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		2		保護者様との日常的な会話の中でご相談を受けた児童との関わりについて助言や支援の情報提供をおこなっております。	
27 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。		2		契約時に丁寧な説明を心がけております。	
保護者等への説明等	28 訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	2		訪問支援前のご挨拶時に適切な説明ができるよう心がけております。	
	29 保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	2		計画作成にあたり丁寧かつ細かなアセスメント、モニタリングができるよう機会を設けております。	
	30 「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	2		保育所等訪問支援計画を示しながら丁寧でわかりやすい説明を心がけ、同意をいただいております。	
	31 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言や支援を行っているか。	2		こまめな家族支援を心がけており、保護者様からの悩みなどにも丁寧な対応ができるよう努めております。	
	32 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		2	現時点では父母の会や保護者会などの開催はできておりません。	児童の現状や保護者様のご意見等を踏まえて、交流会等の機会を検討してまいります。
	33 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	2		児童や保護者様からの相談について、対応ができる体制を整えております。 相談があった際には、迅速かつ適切な対応ができるよう努めております。	
	34 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	2		公式webサイトから最新情報や事業所の活動、季節ごとのCOMPASSだよりを発信させていただいております。	
	35 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	2		個人情報の使用や使用後の処理、保管については細心の注意を払い、鍵付きの書庫にて厳重に保管しております。	
	36 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	2		一人ひとりの様子に合わせて、意思の疎通や情報伝達などには配慮しております。	
	37 訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	2		相談等があった際には丁寧な対応を心がけ、必要な助言ができるよう努めております。	
訪問先施設への説明等	38 保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	2		訪問支援実施後、振り返り等ができる時間をいただいております。	
	39 保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	2		訪問支援実施後、保護者様へ速やかな報告に努めております。 訪問時の様子をご報告し、ご家庭や学校、園の様子をお聞きできるよう努めております。	
	40 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	2		全職員、個人情報の取り扱い研修を受講し、書類については鍵付き書庫にて保管し個人情報の取扱いには十分に留意しております。	
	41 訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	2		訪問先の先生と信頼関係が築けるよう努めております。 また、助言等も適切に丁寧に行うよう心がけております。	
	42 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	2		各種マニュアルは、事業所に掲示しており、定期的に様々な発生を想定した訓練を実施しております。	
非常時等の対応	43 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	2		安全計画については事業所に作成しており、訪問時も安全に支援がおこなえるよう配慮しております。	
	44 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	2		ヒヤリハット報告書を作成し、職員間で再発防止に向けた振り返りをおこなっております。	
	45 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	2		虐待防止委員会を設置し、全職員、虐待防止研修、身体拘束適正化研修を受講しております。	
	46 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	2		利用契約書、個別支援計画に記載し丁寧な説明をおこなっております。 また、必要に応じてやむを得ず身体拘束をおこなう可能性がある場合は、事前に保護者様に説明し同意を得ております。	

